|  |
| --- |
| 講演タイトル  岡理 桜子1、滝澤 昇2（1岡山理大院・応化、2岡山理大・工）  [Key words] \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*  （ここから本文を書いてください） |
| 希望する発表形態（以下から一つ選んでください）  □ 口頭発表　　□ ポスター発表　　□ どちらでもよい  ※ 口頭発表の枠には限りがありますので、口頭発表希望者多数の場合はポスター発表に変更していただく可能性がございます（要旨の提出締め切り日から1週間以内に連絡します）。あらかじめ、ご了承ください。 |

講演番号

＜記入上の注意事項＞

・Microsoft Wordを用いて本ファイルの上記枠内に上書きして要旨を作成し、フォーマットは変更しないでください。

・講演タイトルは、MSゴシック（半角はArial）、11 ptで、中央揃えで記載してください。講演タイトルの1行目は、適宜、改行するなどして、左の講演番号枠と被らないように留意してください。

・講演番号は記入不要です。

・講演者氏名・所属・Key wordsは、MS明朝（半角はTimes New Roman）、10 ptで、中央揃えで記載してください。Key wordsは英語で最大3つまで記載ください。

・発表者には下線を引いてください。性と名の間には半角スペースを空け、所属は適宜省略して記載してください。

・本文は、MS明朝（半角はTimes New Roman）、10 ptで、両端揃えで記載してください。

・講演タイトル・所属・Key wordsの行間は16 pt、空行・本文の行間は15 ptです。

・本文は、【目的】【方法・結果】【方法】【結果】【考察】【結果・考察】【引用文献】等の形式で記述してください。図表は不可とします。

・タイトルから本文の終わりまでを21行以内（上記枠内）に納めてください。

＜要旨の登録について＞

・作成したこの要旨ファイル（.doc, .docx）を要旨受付用の下記メールアドレス宛に添付送信してください。要旨作成にかかるご質問・ご要望等も下記メールアドレスにて承ります。

2023年大会要旨受付用メールアドレス

jseb2023taikai@gmail.com